

Теория бухгалтерского учета

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за	Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» экономики	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе:		
аудиторные занятия	86,6	
самостоятельная работа	95	
часов на контроль	34,4	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе:		
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	187,4	
часов на контроль	9	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	191	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	51	51	51	51
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	86,6	86,6	86,6	86,6
Контактная работа	86,6	86,6	86,6	86,6
Сам. работа	95	95	95	95
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	216	216	216	216

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6	19,6	19,6
Сам. работа	187,4	187,4	187,4	187,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - обучить современного специалиста теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации..

Задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бухгалтерское дело	
2.1.2	Корпоративные финансы (экономика организации)	
2.1.3	Финансы	
2.1.4	Макроэкономика	
2.1.5	Экономическая теория	
2.1.6	Микроэкономика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	
2.2.2	Бухгалтерский финансовый учет	
2.2.3	Информационные бухгалтерские системы	
2.2.4	Информационные системы в экономике	
2.2.5	Теория отраслевых рынков	
2.2.6	Экономический анализ	
2.2.7	Бухгалтерская финансовая отчетность	
2.2.8	Бухгалтерский учет в торговле	
2.2.9	Производственная практика	
2.2.10	Учет на предприятиях малого бизнеса	
2.2.11	Бухгалтерский управленческий учет	
2.2.12	Бухгалтерский учет в банках	
2.2.13	Учет в бюджетных организациях	
2.2.14	Учет, анализ и аудит в отдельных отраслях экономики	
2.2.15	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.16	Международные стандарты аудита	
2.2.17	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.18	преддипломная практика	
2.2.19	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях	
2.2.20	Финансовый консалтинг	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.1: Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики; основ социально-экономического анализа, необходимых для решения профессиональных задач

Знать: основные законы и закономерностей функционирования экономики

Уметь: анализировать экономические процессы и явления

Владеть: методами социально-экономического анализа, необходимыми для решения профессиональных задач

ПК-4.1: Планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Знать: способы формирования информации в системе бухгалтерского учета

Уметь: применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы нормативного регулирования и методические подходы к осуществлению документирования хозяйственных операций, проведению учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок • теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; • принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях; • методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; • обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; • заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных записей для получения первоначальной отчетности
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами осуществления документирование хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; • навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; • правильной организации работы с первичными документами; • методикой составления учетных документов.